

OFFICE **V**



Mis(s)match

Wat als het niet klikt?

1 Leer jezelf kennen

'Zou het aan mij liggen?' is vaak het eerste wat bij je opkomt als het (even) niet zo lekker loopt tussen jou en je manager(s). Het enneagram, door Secretary Plus vertaald in de Gem&I Test, helpt je om te bepalen waar de schoen precies wringt. In eerste instantie bij jezelf, maar ook bij je manager.

Met het enneagram kun je in kaart brengen wat voor type je bent, wat je drijfveren en behoeften zijn en wat je belangrijk vindt in de omgang met je manager. Als je nogal perfectionistisch bent ingesteld, vind je het bijvoorbeeld belangrijk dat de instructies die je krijgt duidelijk en consequent zijn. Je wilt je werk zo goed mogelijk doen, en daarbij kun je orde, netheid en structuur zeer waarderen. Een helper haalt eerder haar voldoening uit de complimenten die ze (al dan niet regelmatig) krijgt voor het werk dat ze verzet. Kortom, wat voor de een belangrijk is, kan voor de ander een hele andere betekenis hebben.

Als je weet wat voor type je bent en waar je waarde aan hecht in de communicatie met je manager, kun je de informatie die je over jezelf hebt, inzetten om het gesprek met je manager aan te gaan op een neutrale en open manier (zie punt 3).

2 Leer je manager kennen

Zelfreflectie is één ding, maar je zou je pijlen ook eens kunnen richten op je manager. Als je probeert om je te ver-

diepen in zijn karakter en het type manager dat hij is, kun je de communicatie tussen jullie beiden beter afstemmen. Als de werkverhouding het toelaat, zou je zelfs kunnen vragen of je manager net als jij de Gem&I Test wil doen, maar dan de variant voor managers natuurlijk. Als dat niet echt een optie is of als je dat niet aandurft, probeer dan te achterhalen wat voor enneagramtype je manager is.

Met deze informatie kun je aan de slag; er is voldoende literatuur beschikbaar over enneagramtypen en hun persoonlijke motivaties en drijfveren. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoekje leer je wat voor hem belangrijk is, waar hij echt niet tegen kan, wat hij kan waarderen in de samenwerking met zijn collega's of medewerkers et cetera.

Bijvoorbeeld, veel managers hebben eigenschappen van de Winnaar en de Leider in zich. Leaders en winnaars hebben een mentaliteit van hard werken en niet zeuren. Als je zelf een type bent dat waardering en erkenning op prijs stelt, kan dat nog wel eens voor frictie zorgen. Een winnaar is minder alert op het geven van complimentjes, omdat zijn oog continu gericht is op het doel. Maak gebruik van wat je over hem weet en probeer dat zo in te zetten dat je hem accepteert zoals hij is zonder dat je jezelf daarbij opzij hoeft te zetten.

3 Maak het bespreekbaar

Het enneagram is een uitstekend instrument om het gesprek aan te gaan met jezelf en met je manager. Het biedt

Wat doe je als de vonken er niet direct vanaf springen in de werkrelatie met je manager? Secretary Plus heeft goed nieuws voor je: je kunt hier iets aan doen én je hebt het ook nog helemaal zelf in de hand. Zeven tips op het gebied van matchmaking.

Overal waar met 'hij' wordt verwezen naar 'manager', worden vanzelfsprekend ook vrouwelijke managers bedoeld.

‘Probeer je manager vooral niet te veranderen. Dat werkt juist tegen je.’

inzicht. Niets meer en niets minder. Het is geen ultieme waarheid, het is ook niet bedoeld om jezelf of de ander in een hokje te plaatsen. Het is een model dat een leidraad kan zijn in je zoektocht naar balans. Vanuit dit perspectief kun je ervoor kiezen om de werkverhouding met je manager bewust bespreekbaar te maken. Probeer jullie professionele relatie aan te kaarten vanuit jezelf als enneagramtype. Stel jezelf daarbij neutraal en open op en probeer duidelijk aan te geven waar je moeite mee hebt, wat je prettig vindt en waar je behoeftes liggen. Natuurlijk is dit afhankelijk van de relatie die je met je manager hebt en heeft iedereen zo zijn eigen gebruiksaanwijzing, maar door het onderwerp bespreekbaar te maken, maak je in ieder geval een stap in de goede richting.

4 Communiceer!

Alles staat of valt met communicatie. Communiceren is een kunst; het is persoonlijk, het vergt veel oefening en inlevingsvermogen, maar een goede communicatie is een verrijking voor elke relatie, zakelijk én privé. Dus als je eenmaal het besluit hebt genomen om de onderlinge werkverhoudingen aan te kaarten, bereid je dan goed voor. Probeer vooraf te bedenken wat je wil zeggen en hoe je het wil zeggen. Dit voorkomt dat je tijdens het gesprek uit balans raakt en

misschien wel zaken erbij gaat halen die niet relevant zijn en die zelfs tegen je gebruikt kunnen worden in je ‘betoog’. Door een strategie te bepalen, vergroot je bovendien de kans dat je pogingen om tot een betere samenwerking te komen, vruchten afwerpen. Mocht je er nog niet aan toe zijn om dit aan te kaarten, probeer dan toch alvast om je communicatie af te stemmen op je manager. Misschien gaat er wel een wereld voor je open.

5 Maak gezamenlijk afspraken over omgangsvormen

Wat je heel concreet kunt afspreken met je manager - als de situatie zich daarvoor leent -, zijn omgangsvormen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de wijze waarop je kritiek uit naar elkaar toe. Maar je kunt ook samen overeenkomen hoe je omgaat met conflicten en waar de grenzen liggen bij het becommentariëren van elkaars ideeën tijdens brainstormsessies. Je moet hiervoor wel wat verder in het proces zitten en een omgeving hebben gecreëerd van wederzijds begrip en respect.

6 Zoek het bij jezelf

Het belangrijkste advies bij een stroef lopende werkrelatie luidt als volgt: probeer je manager niet te veranderen, maar zoek het bij jezelf. Begin bij degene die

je wel kunt veranderen, aanpakken en beïnvloeden: jezelf. Op externe factoren heb je immers geen invloed. Hoeveel weerstand je ook ondervindt van de ‘tegenpartij’, verwijten zetten geen zoden aan de dijk. Het gaat enkel en alleen om jou; als jij in balans bent en dit uitstraalt, krijg je het vanzelf terug. Wees geduldig en gun je omgeving de tijd om te wennen aan en te anticiperen op de veranderingen die je doormaakt. Nogmaals, je kunt het niet afdwingen.

7 Klik bewust

Bedenk dat er in 99 van de 100 gevallen een zakelijke klik mogelijk is. Misschien niet meteen, maar bij voldoende (wederzijdse) inspanning is dit op de langere termijn een reële optie. Slechts in incidentele gevallen loopt een werkrelatie totaal uit de hand; dit gebeurt niet spontaan maar kent vaak een lange, slepende voor geschiedenis. Probeer je bewust te worden, te zijn en te blijven van jezelf en je omgeving, dat resulteert zonder twijfel in een match made in heaven.

Dit artikel is tot stand gekomen met medewerking van Rita van der Weck-Capitein van Eclectica Enneagram. In haar boek Enneasleutels (ISBN 978 90 5594 601 3) vind je meer communicatie- en samenwerkingstips. Voor meer informatie: www.eclectica-enneagram.nl en www.secretary-plus.nl